

苗栗縣不動產仲介經紀商業同業公會 第九屆第二次理監事會議 會議記錄

時間：110年11月26日【星期五】 下午02:00~06:00

地點：范家宴（360苗栗縣苗栗市玉清一街1號）

主席：張理事長 圖騰

司儀：總幹事 陳青宜

紀錄：祕書 黃琬紘

應出席：

理事長：張圖騰

副理事長：張千騏、賴彥儒

常務理事：林柏佑、莊金燕

理事：柯鴻權、蔡瑞鳳、曾豐富、李佳蓁、鄭雅翎
劉彧銘、張鴻生、陳臻誼、白昱圻、謝偉堂。

候補理事：林津裕、彭姿綺、鍾賢明。

監事：張淳喬、郭添達、張清順、林秋龍、李泳興。

候補監事：羅倫勇

列席：

創會理事長：陳銘安

名譽理事長：陳冠興

榮譽理事長：江慶賜、蘇祥裕、陳騰玉、連育德、羅美蓮

一、報告出席人數『應到：20人 實到：12人 遲到：3人

缺席：4人 請假：1人 列席：4人』

二、主席宣佈開會：監事會一併進行審帳，最後一起納入理事會討論。

三、介紹長官及貴賓：本次會議由陳榮譽理事長騰玉及羅榮譽理事長美蓮列席輔導。

四、審查本次會議議程：無異議

五、主席致詞：下午2:10分人數過半，會議開始。

六、會務報告：

壹、總幹事報告：略

貳、秘書處報告：略

七、各委員會報告：

●教育訓練委員會 莊金燕 主任委員 報告：

1. TTQS 證照已取得，以及 111 年度課表及講師場地都已經聯絡完畢，之後寄發給所有會員，揭露於公會網站上，減少秘書處接聽電話時間。
2. 目前在申請新的開課場地，在頭份市民族里活動中心，鼓勵會員回苗栗縣上課。
3. 期許第九屆能買會館，藉由會館的場地開課可增加便利性，再以平均一個月開一次的課程為例來增加收入。
4. 明年度有安排講座宣導房仲相關知識，與仲介相關講座，鼓勵民眾參加如果各位理監事有好的講師或提案可以提出來。

●公關服務委員會 柯鴻權 主任委員 報告：

1. 沒有特別事項要報告，理事長若有明年度工作需要研討，會全力支持。

●編輯資訊委員會 白昱圻 主任委員 報告：配合秘書處理，理監事會議後會議內容揭露於臉書粉絲頁及公會網站

●紀律仲裁委員會 賴彥儒 主任委員 報告：

1. 今年度調解 3 件糾紛，公會應極力宣導「配案要寫配案單」，「現況說明書要落實」，「力求誠信」，盼理監事們共同倡導。

●休閒聯誼委員會 林柏佑 主任委員 報告：無

●選務委員會 張千騏 主任委員 報告：

1. 今年度剛接任尚未有選務事宜需要報告，但個人發言在家父治喪期間感謝各位理監事的關心，非常謝謝大家。

八、秘書處報告：

(九月)

110.09.02 召開第九屆第三次理事會。

110.09.03 召開第一次紀律仲裁委員會調解案。

110.09.10 各理監事名片印刷完畢。

110.09.23TTQS 第三次輔導

110.09.30 公會招牌

(十月)

110.10.7 下午 2 點『頭份駿滙城』進行業務審查複核，由總幹事出席審查。

110.10.07TTQS 第四次輔導

110.10.12 召開第一次教育訓練委員會

110.10.13 各理監事背心寄出。

110.10.15 苗栗縣商業總會舉辦新會館大樓落成啟用典禮，本會由蘇榮譽理事長祥裕、張理事長圖騰、蔡理事瑞鳳出席。

110.10.18 台灣省不動產仲介經紀商業同業公會，於台中臻愛花園飯店 2 樓佛羅倫斯廳，召開本會「第 10 次第 5 屆理監事聯席會」，本會由蘇榮譽理事長祥裕、羅榮譽理事長美蓮以省公會理事出席。

110.10.18 召開第二次教育訓練委員會

110.10.22 花蓮縣不動產仲介公會於花蓮市國盛二街舉辦[會館落成暨餐敘聯誼]，本會由張理事長圖騰代表本會出席。

110.10.29 召開第三次教育訓練委員會

110.10.29 假苗栗馥藝金鬱金香酒店舉行{商業團體 110 年度幹部研習會(與縣長有約雙向座談會)暨苗栗縣商業界慶祝第 75 屆商人節表揚大會，本會由羅榮譽理事長美蓮、郭常務監事添達代表本會出席，受獎者為尚宏不動產張監事淳喬、飛鷹地產楊美玉。

110.10.29 TTQS 評核，本會由張理事長圖騰、陳總幹事青宜、莊常務理事金燕、李理事佳蓁、黃秘書琬紘，出席評核。

九、理事會—討論提案：

【提案一】

主旨：請追認 9~10 月新入會公司及停業註銷會員公司。

說明：

1. 入會資料齊全並依照手續辦理加入公會請准予追認。
2. 本會截至目前共有 134 家合法會員公司(不含停業、註銷、退會)。
入會公司：「百神有限公司」、「御山開發有限公司」、
「宇騰行銷事業有限公司」、「欣傑泰不動產有限公司」、
「福倉投資有限公司」、「馬太地產有限公司」、
「大湖不動產經紀有限公司」入會共 7 家。
停業公司：「誠信房屋企業社」、「永信不動產」停業共 2 家。

決議：全數無異議通過。

提案人：秘書處

出席：11人 同意：11人 不同意：0人

【提案二】

主旨：公會形象廣告。

說明：提升公會，仲介業市場形象，社會形象良好表現。

1. 地點：
(一)頭份交流道麥當勞對面
(二)頭份市公所公園
(三)為恭醫院對面
2. 討論預算、內容、臉書/粉專。

決議：

1. 地點：由公關服務主委柯鴻權負責找地點報價，各區提供報價。
2. 預算：公會一年提撥 10 萬元整，斟酌使用。
3. 內容：找到定點後再與秘書處討論內容。
4. 臉書/粉專：沿用原有公會粉專，請秘書協助轉移帳號至公會公務機，PO 文內容與資訊編輯委員會討論。

提案人：常務理事 林柏佑

出席：11人 同意：10人 不同意：1人

【提案三】

主旨：開課時程秘書工作量增加，應給予獎金（加班費）

說明：因開課前和後程序行政繁多應給予加班費。

方案 1：個人報名費提撥 100 元/人。

方案 2：總收入扣除支出費用提撥 10%。

決議：有開課的當月份補助職務加給 3,000 元。

提案人：常務理事 莊金燕

出席：12人 同意：12人 不同意：0人

【提案四】

主旨：上課教室新增。

說明：新增民族活動中心教室、會增加監視錄影設備跟投影機設備、此設備已請三家廠商報價。(P10-P11)

決議：由宇富科技得標，請宇富科技廠商提供公司資料及保固方案。

提案人：理事長 張圖騰

出席：12人 同意：10人 不同意：0人

【提案五】

主旨：各縣市理監事參訪贈品，是否編入預算中。

說明：日前有台南理監事來本縣參訪、本人有準備每人一份伴手禮約 200 元 43 份、這次伴手禮是否報銷費用 8,600 元，往後各公會來訪禮品需編入年度預算支出中。

決議：（一）同意報銷 8,600 元。

（二）日後其他縣市參訪禮品費用約為 1 人 200 元，以總金額登帳。

提案人：理事長

出席：12人 同意：9人 不同意：0人

【提案六】

主旨：秘書薪資調整。

說明：目前按勞基法合法最低級距 24,000 元整，111 年 1 月起基本薪資調升為 25,250 元為最低級距，黃秘書到職一年，是否按照其他公會及各公司秘書行情價調整底薪級距。(P12)

決議：111 年起按照勞基法最低級距調整為 25,250 元。

提案人：理事長

出席：12人 同意：12人 不同意：0人

【提案七】

主旨：理監事 LINE 群族討論事項是否每一議題都要公開討論。

說明：例如個主委經辦事項、或各理監事參與活動都要公告於群族中嗎？

決議：

- 張理事長圖騰
- (1)理監事有私人問題不要在群組中討論
 - (2)上級長官會議也不在群組中討論
 - (3)公會設立群組是公布重要事件
 - (4) 鼓勵會員加入

提案人：張理事長圖騰

出席：12人 同意：12人 不同意：0人

【提案八】

主旨：經紀人上課是否要調整開課時間。

說明：教育訓練委員會進行多次討論擬定 111 年度開課計畫，參閱後討論是否有需要作出調整。(P13-P14)

決議：按照 111 年行程表開課，若人數招收不足才做更動。

黃秘書琬紘：目前經紀人開課場地被限制，因此無法立即開課，經紀人為國家考試上課場地必須有 3 年資格使用同意書往來公文、監視器影音設備，麥克風音響投影機、消安健全合格。

張理事長圖騰：原場地工藝園區今年換館長不核發 3 年同意使用公文，新場地民族活動中心需安裝監視器。安排在明年五月給場地做安裝緩衝時間，營業員有重考之疑慮，必須優先安排，並沒有排擠經紀人說法。

提案人：理事長

出席：12人 同意：12人 不同意：0人

【提案九】

主旨：111 年開課改用 GOOGLE 表單。

說明：少紙化 111 年開課用 GOOGLE 表單，也能控管報名人數。

決議：全數無異議通過。

提案人：秘書處

出席：12人 同意：11人 不同意：0人

【提案十】

主旨：111 年年度預算表、活動預算表、行事曆討論。

說明：秘書處擬定 111 年度行事曆，以及各項工作分配及預算，

公會遷出各項費用需做預算調整。(P15-P16)

決議：

1. 零用金提整為每個月領 30,000 元。
2. 111 年行事曆無異議通過。

提案人：秘書處

出席：12人 同意：10人 不同意：0人

【提案十一】

主旨：110 年 3 月至今，會務、開課文件、立案證書、統一鞭策書無法變更事宜。

說明：因多位理事對地政處社會處提出選舉異議函，導致會務延宕，秘書處多次向縣府解釋導致當選證書拖延三個月發放，嚴重延宕開課文件、立案證書、統一鞭策書無法申請變更，請理事會討論是否在大會向會員解釋無法開課原由。

決議：

莊常務理事金燕：有會員詢問之必要再做解釋。

張理事鴻生：導致會務延宕必須主動向會員解釋。

多數理事：按照理事長意願給予支持。

張理事長圖騰：基本上還是要主動向會員代表解釋，對外說明因為疫情無法開課，內政部也展延業務證照時間，但還是很多會員不諒解打電話來則罵秘書處，責怪公會沒有貢獻，必須主動向會員解釋開課文件變更困難是因為沒有當選證書，並非公會沒為會員服務。

提案人：秘書處

出席：12人 同意：12人 不同意：0人

【提案十二】

主旨：新北市不動產仲介公會活動。

說明：111年1月18日(二)下午18~21時，在苑裡鎮享沐時光莊園可以參加的統一計算。(P17)

決議：

謝理事偉堂：提議將111年1月20日理事會提前為1月18日一併在苑裡鎮享沐時光莊園召開，會後所有理事皆可參與聯誼會，理事會監事可一併列席。

提案人：秘書處

出席：12人 同意：12人 不同意：0人

【提案十三】

主旨：第34期督課人員安排。

說明：第33期已督課人員不用輪替，第34期督課人員以自願者優先，以便111年督課人員安排。(P17-P20)

決議：

1. 督課人員名單設立群組，所有督課事宜排班在群組內討論，設立群組後安排明年度督課人員。
2. 自34期營業員再訓起，輪班制以教育訓練委員會成員搭配一位理監事，盡量不安排外聘人員督課。

提案人：秘書處

出席：12人 同意：10人 不同意：0人

【提案十四】

主旨：審查5~10月帳目。

說明：五月~十月帳和常務監事討論後修改格式內容，請複閱。
(P21-P26)

決議：全數無異議通過。

提案人：秘書處

出席：12人 同意：12人 不同意：0人

十、臨時動議：

【提案一】

主旨：關於召開理監事會議是否要用餐。

說明：

張理事長圖騰：

- (1) 以往召開理監事會議會後都直接進入聚餐聯誼，但有會員代表反映理監事會拿公會的錢吃喝玩樂，理監事都為無給職，為公會服務，會後用餐要被會員解釋為拿會費吃吃喝喝，是否下次會議起將不訂桌用餐，改用餐盒的方式。
- (2) 開會的訂桌費是否要設限金額，另外開會的時間都是在餐廳的營業時間外，所以餐廳需要加收進場費。
- (3) 日後理監事會議及任何會議請大家開會準時。

決議：

會後持續按照訂桌方式用餐，訂桌無金額限制，但不提供酒精類飲品，酒精類飲品自備。

提案人：張理事長圖騰

出席：12人 同意：12人 不同意：0人

【提案二】

主旨：開課不安排外聘人員督課。

說明：外聘人員沒有制服，希望公會不安排外聘人員以理監事優先。

決議：以理監事輪替，並增加一位教育訓練或會務人員當備取。

提案人：蔡理事瑞鳳

出席：12人 同意：12人 不同意：0人

【提案三】

主旨：加強宣導公益。

說明：111年820捐血活動桃竹苗聯合舉辦，除了加強宣導之外禮品金額及血袋認捐。

決議：由休閒聯誼委員林柏佑負責禮品部分，由資訊編輯委員白昱圻加強粉專宣傳，會員代表大會也加強宣傳，提前至各大品牌認捐血袋及認購禮品。

提案人：莊常務理事金燕

出席：12人 同意：12人 不同意：0人

【提案四】

主旨：公會所得提撥部分做公益。

說明：TTQS 評分標準內有公會對社會付出的依據，公會每年皆有捐贈部分給創世基金會，公會現在是否可以提撥部分預算給其他社福中心。

決議：每年公會提撥 10,000 元做為公益使用，一年一次以公會名義捐贈。

提案人：莊常務理事金燕

出席：12人 同意：12人 不同意：0人

【提案五】

主旨：會務事項尚在討論期間，不可多做宣傳及轉發。

說明：理監事會在討論及校稿中的公文尚未確認時，請各位理監事不要轉發，此舉會造成秘書處困擾，開課公文還沒寄出已經有學員用新的報名表傳真過來，電話接不完，請各位能謹守。

決議：全數無異議通過。

提案人：秘書處

出席：12人 同意：12人 不同意：0人

十一、 監事會－討論提案：

【提案一】

主旨：五月～十月帳和常務監事討論後修改格式內容，請複閱。

說明：詳如附件(P21-P26)

決議：無異議通過。

提案人：秘書處

出席：3人 同意：3人 不同意：0人

十二、 臨時動議：

投影機（手動）

廠商	品名	規格	數量
金儀	投影機(5000)	28,800	1
	120吋投影布幕(手動)	2,800	1
	施工費	8,000	1
合計		39,600	
廠商	品名	規格	數量
大正	120吋投影布幕(手動)	6,000	1
	投影機(4200)	19,200	1
	施工費	8,000	1
合計		33,200	

投影機（自動）

廠商	品名	規格	數量
金儀	投影機(5000)	28,800	1
	120吋投影布幕(自動)	8,500	1
	施工費	8,000	1
合計		45,300	
廠商	品名	規格	數量
宇富科技	投影機(5000)+架子	28,400	1
	100吋+架子 7000	4,600	1
	施工費+線材	4,000	1
合計		37,000	
廠商	品名	規格	數量
宇富科技	投影機(5000)+架子	28,400	1
	120吋投影布幕(自動)	9,600	1
	施工費+線材	4,000	1
合計		42,000	
廠商	品名	規格	數量
大正	120吋投影布幕(自動)	9,500	1
	投影機(4200)	19,200	1
	施工費	8,000	1
合計		36,700	

監視器 (300 萬畫素)				監視器 (500 萬畫素)			
廠商	品名	規格	數量	廠商	品名	規格	數量
大正	200 萬畫素(含影音)	3,500	1	大正	500 萬畫素(含影音)	7,000	1
	8 路監視器主機	15,000	1		8 路監視器主機	15,000	1
	2TB 監控專用硬碟	2,600	1		2TB 監控專用硬碟	2,600	1
	22 吋液晶螢幕	4,500	1		22 吋液晶螢幕	4,500	1
	施工費	12,000	1		施工費	12,000	1
合計		37,600		合計		41,100	
廠商	品名	規格	數量	廠商	品名	規格	數量
金儀	300 萬畫素(含影音)	3,000	1	金儀	500 萬畫素(含影音)	6,500	1
	8 路監視器主機	17,500	1		8 路監視器主機	17,500	1
	2TB 監控專用硬碟	3,000	1		2TB 監控專用硬碟	3,000	1
	22 吋液晶螢幕	3,500	1		22 吋液晶螢幕	3,500	1
	施工費	8000	1		施工費	8000	1
合計		35,000		合計		38,500	
廠商	品名	規格	數量	廠商	品名	規格	數量
宇富科技	300 萬畫素(含影音)	2,400	1	宇富科技	500 萬畫素(含影音)	4,000	1
	8 路監視器主機	12,000	1		8 路監視器主機	12,000	1
	2TB 監控專用硬碟	2,300	1		2TB 監控專用硬碟	2,300	1
	22 吋液晶螢幕	4,000	1		22 吋液晶螢幕	4,000	1
	施工費	1,600	1		施工費	1,600	1
合計		22,300		合計		23,900	

2021勞健保級距費用表

2021年勞工保險普通事故保險費率自1月1日起調高為11.5%

2021年全民健康保險費率自1月1日起調高為5.17%

每月勞健保費一覽表 (2021/01/01起勞健保基本投保級距調整)					預繳費用參考		
勞保投保級距	勞保費	健保投保級距	健保費	每月保費合計	三個月	六個月	一年
24,000	1,534	24,000	744	2,278	6,834	13,668	27,336
25,200	1,611	25,200	782	2,393	7,179	14,358	28,716
26,400	1,687	26,400	819	2,506	7,518	15,036	30,072
27,600	1,764	27,600	856	2,620	7,860	15,720	31,440
28,800	1,840	28,800	893	2,733	8,199	16,398	32,796
30,300	1,936	30,300	940	2,876	8,628	17,256	34,512
31,800	2,032	31,800	986	3,018	9,054	18,108	36,216
33,300	2,128	33,300	1033	3,161	9,483	18,966	37,932
34,800	2,223	34,800	1079	3,302	9,906	19,812	39,624
36,300	2,320	36,300	1,126	3,446	10,338	20,676	41,352
38,200	2,411	38,200	1,185	3,596	10,788	21,576	43,152
40,100	2,562	40,100	1,244	3,806	11,418	22,836	45,672
42,000	2,684	42,000	1,303	3,987	11,961	23,922	47,844
43,900	2,806	43,900	1,362	4,168	12,504	25,008	50,016
45,800	2,926	45,800	1,421	4,347	13,041	26,082	52,164

臺北市藝術創作者職業工會

**自111年1月1日起
基本工資再調漲!**
—— 調幅 5.2%

月薪 \$
25,250元

時薪 \$
168元

勞動部
Ministry of Labor

111 年度 工作計劃行程表

一月	
	1/18 理事會議
二月	
三月	複訓(3/15、3/16、3/17)
	春酒暨會員大會 3/25
四月	4/21 理監事會議
	初訓(4/11、4/12、4/13、4/14 半天)，測驗(4/22)，補考(4/29)
五月	經紀人(5/17、5/18、5/19、5/20)
六月	
	複訓(6/13、6/14、6/15)
七月	7/21 理事會議
	不動產交易相關講座 7/20 下午苗北藝文中心
八月	820 捐血活動 7/19.7/20
	初訓(8/23、8/24、8/25、8/26 半天)，測驗(9/2)，補考(9/8)
九月	
	複訓(9/13、9/14、9/15)
十月	10/20 理監事會議
	10/2 講座(產投)
十一月	複訓(11/15、11/16、11/17)
十二月	初訓(12/13、12/14、12/15、12/16 半天)，測驗(12/23)，補考(12/30)

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	元旦											
2									測驗	講座(產後)		
3						端午節						
4				兒童節								
5				清明節								
6												
7												
8									補考			
9												
10										雙十節		
11				初訓					中秋節			
12				初訓								
13				初訓		複訓			複訓			初訓
14				初訓(半天)		複訓			複訓			初訓
15			複訓			複訓			複訓		複訓	初訓
16			複訓								複訓	初訓(半天)
17			複訓		經紀人						複訓	
18	理事會				經紀人							
19					經紀人			820 捐區				
20					經紀人		講座	820 捐區		理監事會		
21				理監事會			理事會					
22	補班			測驗								
23								初訓				測驗
24								初訓				
25			會員代表大會					初訓				
26								初訓(半天)				
27												
28												
29		-		補考								
30		-										補考
31	除夕	-		-		-		-	-		-	

休假日
 在苗栗工團區開課
 理監事會議(星期四)
 其他課程開課地點民族活動中心
 3月25會員大會
 補考
 及測驗日

理監事會預算表

序號	科目	細項	預估花費
1	郵電費用	(掛號)開會公文*30人	1,100
2	伙食費+酒水	一桌 5000-8000 不等	15,000

合計

16,100

會員代表大會預算表

序號	科目	細項	預估花費
1	郵電費用	(掛號)開會公文*會員家數	13,000
2	印刷費用	手冊印刷、布條改字	18,000
3	文具費用	—	6,200
4	伙食費+酒水	開桌費*桌數	90,000
5	禮品(尾牙)	禮品(尾牙)	100,000

合計

227,200

820 捐血活動(1天)預算表

序號	科目	細項科目	預估花費
1	郵電費用	(掛號)活動公文*會員家數	6,000
2	各委員會業務費	伙食費+飲料	1,300
3	各委員會業務費	禮品 300\$*100份	3,000

合計

10,300

公會每月固定支出預算表

序號	支出	科目	細項科目	預估花費
1	銀行	租賃費	租金	8,000
2	銀行	會務人事費	總幹事車馬補助	12,000
3	銀行	會務人事費	秘書薪資	24,076
4	銀行	零用金	每月支領	20,000

合計

64,076

序號	支出	科目	細項科目	預估花費
6	零用金	水電燃料費	水費-200/電費-3000(2個月)	1,700
7	零用金	郵電費用	影印機租賃	4,000
8	零用金	郵電費用	電話費(兩隻)	3,000
9	零用金	郵電費用	傳真費	300
10	零用金	各委員會業務費	初二、十六拜拜金香	200
11	零用金	各委員會業務費	初二、十六拜拜供品	2,000
12	零用金	保險補助	黃秘書勞保+手續費4元	2,525
13	零用金	保險補助	黃秘書健保+手續費4元	1,928
14	零用金	保險補助	黃秘書勞退+手續費4元	1,444

合計

17,097

教育訓練預算表(40人)-工藝園區

序號	科目	細項科目	預估花費
1	各委員會業務費	工作人員、講師便當、飲料、開課點心	2500
2	文具費用	—	1100
3	郵電費用	(掛號)開課公文*會員家數 (掛號)換證郵資 換證回郵-36\$/封*報名人數	5000
4	印刷費用	講義-200\$-300\$/本*人數	10000
5	會務人事費	講師費-1675\$/小時	20小時/33500\$ 30小時/50250\$
6	會務人事費	督課費-200\$/小時	20小時/4000\$ 30小時/6000\$
7	會務人事費	秘書補貼	20小時/1250\$ 30小時/1875\$
8	場地租借	一節(半天)1000\$	20小時/5000\$ 30小時/6000\$

合計

20小時/62350\$

30小時/82725\$

教育訓練預算表(60人)-民族里活動中心

序號	科目	細項科目	預估花費
1	各委員會業務費	工作人員、講師便當、飲料、開課點心	3,000
2	文具費用	—	1,100
3	郵電費用	(掛號)開課公文*會員家數 (掛號)換證郵資 換證回郵-36\$/封*報名人數	6,000
4	印刷費用	講義-200\$-300\$/本*人數	15,000
5	會務人事費	講師費-1675\$/小時	20小時/33500\$ 30小時/50250\$
6	會務人事費	督課費-200\$/小時	20小時/4000\$ 30小時/6000\$
7	會務人事費	秘書補貼	20小時/1250\$ 30小時/1875\$
8	場地租借	一節(半天)1250\$	20小時/6250\$ 30小時/7500\$

合計

20小時/70100\$

30小時/90725\$

本會謹訂於 111 年 1 月 18 日(星期二)下午 18 時~21 時
假【苗栗享沐時光莊園-苗栗縣苑裡鎮錦山八鄰 8-1 號】
舉行「理監事會議暨尾牙餐會及長期聯誼活動」。

敬請 蒞臨指導

新北市不動產仲介經紀商業同業公會

理 事 長 林平川

監事會召集人 吳京龍

暨全體理監事

敬 邀

苗栗縣不動產仲介經紀商業同業公會
第 34 期不動產經紀營業員再訓課表

日期	場次	時間	課程	時數	講師	督課
12 月 21 日	上午	8:30~12:30	民法,土地法相關稅法	4	黃煒家	
	下午	13:30~17:30	民法,土地法相關稅法	4	黃煒家	
日期	場次	時間	課程	時數	講師	督課
12 月 22 日	上午	8:30~12:30	不動產經紀相關法規	4	林秀銘	
	下午	13:30~17:30	不動產交易相關契約	4	黃兆玉	
日期	場次	時間	課程	時數	講師	督課
12 月 23 日	上午	8:30~10:30	不動產經紀相關法規	2	鍾榮益	
		10:30~12:30	其他	2	鍾榮益	

日期	課程	時間	時數	課程	講師	督課	
3月15日	二	第35期複訓	8:30~12:30	4	民法,土地法相關稅法	黃兆玉	
			13:30~17:30	4	民法,土地法相關稅法	黃兆玉	
3月16日	三		8:30~12:30	4	不動產交易相關契約	林秀銘	
			13:30~17:30	4	不動產經紀相關法規	林秀銘	
3月17日	四		8:30~10:30	2	不動產權利移轉	鍾榮益	
			10:30~12:30	2	其他	鍾榮益	
4月11日	一	8:30~12:30	4	民法	黃兆玉		
		13:30~15:30	2	民法	黃兆玉		
		15:30~17:00	1.5	房屋稅條例	黃兆玉		
4月12日	二	8:30~12:30	4	各式契約應記載不記載	鍾榮益		
		13:30~15:30	2	消保法	鍾榮益		
		15:30~17:00	1.5	契稅條例	鍾榮益		
4月13日	三	8:30~12:30	4	土地法	黃煒家		
		13:30~15:30	2	公寓大廈管理	邢進文		
		15:30~17:00	1.5	不動產經紀細則	邢進文		
4月14日	四	8:30~12:30	4	土地稅法	林秀銘		
		13:30~15:30	2	公平交易法	林秀銘		
		15:30~17:00	1.5	不動產經紀細則	林秀銘		
4月22日	五	測驗					
4月29日	五	補考					
5月17日	二	第9期經紀人	9:00~12:00	3	民法及土地法規及相關稅法	陳淑華	
			13:00~16:00	3	民法及土地法規及相關稅法	陳淑華	
			16:00~17:30	1.5	不動產相關經紀法規	陳淑華	
5月18日	三		9:00~12:00	3	民法及土地法規及相關稅法	黃兆玉	
			13:00~16:00	3	民法及土地法規及相關稅法	黃兆玉	
			16:00~17:30	1.5	不動產交易相關契約書及經紀實務	黃兆玉	
5月19日	四		9:00~12:00	3	其他	林秀銘	
			13:00~16:00	3	其他	林秀銘	
			16:00~17:30	1.5	不動產交易相關契約書及經紀實務	林秀銘	
			9:00~12:00	3	不動產權利移轉 使用限制相關法規及實務	鍾榮益	
5月20日	五	13:00~16:00	3	不動產權利移轉 使用限制相關法規及實務	鍾榮益		
		16:00~17:30	1.5	不動產相關經紀法規	鍾榮益		

6月13日	一	第36期複訓	8:30~12:30	4	民法,土地法相關稅法	黃兆玉	
			13:30~17:30	4	民法,土地法相關稅法	黃兆玉	
6月14日	二		8:30~12:30	4	不動產交易相關契約	林秀銘	
			13:30~17:30	4	不動產經紀相關法規	林秀銘	
6月15日	三		8:30~10:30	2	不動產權利移轉	鍾榮益	
			10:30~12:30	2	其他	鍾榮益	
8月23日	二	初訓	8:30~12:30	4	民法	黃煒家	
			13:30~15:30	2	民法	黃煒家	
			15:30~17:00	1.5	房屋稅條例	黃煒家	
8月24日	三		8:30~12:30	4	土地稅法	黃兆玉	
			13:30~15:30	2	消保法	黃兆玉	
			15:30~17:00	1.5	契稅條例	黃兆玉	
8月25日	四		8:30~12:30	4	各式契約應記載不記載	鍾榮益	
			13:30~15:30	2	公平交易法	鍾榮益	
			15:30~17:00	1.5	不動產經紀細則	鍾榮益	
8月26日	五		8:30~12:30	4	土地法	邢進文	
			13:30~15:30	2	公寓大廈管理	邢進文	
			15:30~17:00	1.5	不動產經紀細則	邢進文	
9月2日	五	測驗					
9月8日	五	補考					
9月13日	二	第37期複訓	8:30~12:30	4	民法,土地法相關稅法	黃煒家	
			13:30~17:30	4	民法,土地法相關稅法	黃煒家	
9月14日	三		8:30~12:30	4	不動產交易相關契約	林秀銘	
			13:30~17:30	4	不動產經紀相關法規	林秀銘	
9月15日	四		8:30~10:30	2	不動產權利移轉	邢進文	
			10:30~12:30	2	其他	邢進文	
11月15日	二	第38期複訓	8:30~12:30	4	民法,土地法相關稅法	黃兆玉	
			13:30~17:30	4	民法,土地法相關稅法	黃兆玉	
11月16日	三		8:30~12:30	4	不動產交易相關契約	林秀銘	
			13:30~17:30	4	不動產經紀相關法規	林秀銘	
11月17日	四		8:30~10:30	2	不動產權利移轉	鍾榮益	
			10:30~12:30	2	其他	鍾榮益	

12月13日	二	初訓	8:30~12:30	4	民法	黃煒家	
			13:30~15:30	2	民法	黃煒家	
			15:30~17:00	1.5	房屋稅條例	黃煒家	
12月14日	三		8:30~12:30	4	各式契約應記載不記載	黃兆玉	
			13:30~15:30	2	消保法	黃兆玉	
			15:30~17:00	1.5	契稅條例	黃兆玉	
12月15日	四		8:30~12:30	4	土地法	邢進文	
			13:30~15:30	2	公寓大廈管理	邢進文	
			15:30~17:00	1.5	不動產經紀細則	邢進文	
12月16日	五		8:30~12:30	4	土地稅法	林秀銘	
		13:30~15:30	2	公平交易法	林秀銘		
		15:30~17:00	1.5	不動產經紀細則	林秀銘		
12月23日	五	測驗					
12月30日	五	補考		0			

苗栗縣不動產仲介經紀商業同業公會

110年度05月份財務報表

製表日期:2021/06/05

收 入 科 目	本月收入	本月支出	備註紀錄
累計結餘款			
一、會費收入	8,000	0	
1.入會費	0	0	
2.常年會費	8,000	0	110年* 1家
3.常年會費(新入)	0	0	
4.會務拓展費	0	0	
二、樂捐收入	12,000	0	
1.教育訓練	0	0	
2.服務樂捐	12,000	0	4月份總幹事車馬補助12000\$(回捐)
三、其他收入	10,000	0	1/4土銀轉入7077匯錯領回 +手續費30,舉發業者獎金
四、利息收入	2,301	0	
五、繳納上級會費	0	0	
六、會務人事費	0	45,982	
1.員工薪資	0	28,101	(黃秘書4月薪資扣勞健保自付額924\$) +加班費
2.交通津貼	0	12,000	4月份總幹事車馬補助12000\$(回捐)
3.年節獎金	0	0	
4.保險補助	0	5,881	(公會勞退6%雇主負擔)(秘書4月勞保)
七、會務行政費	0	2,332	
1.文具費用	0	58	
2.郵電費用	0	1,357	傳真費、電話費
3.印刷費用	0	100	麗亞特公會信封1000個(稅收5%)
4.差旅費用	0	0	
5.婚喪喜慶	0	0	
6.網路收發	0	817	110.04.06 - 110.05.05網路費
7.水電燃料費	0	0	5月份羅理事長不提領辦公室補助
8.租賦費	0	0	5月份羅理事長不提領辦公室補助
八、業務費	0	43,798	
1.會員代表大會	0	0	
2.店東、經理人座談會	0	0	
3.理、監事會	0	0	
4.各委員會業務費	0	43,798	第九屆交接典禮零用金、合法標章
九、預備金	0	0	
合 計	32,301	92,112	

上月結餘	1,866,343
本月收入	32,301
本月支出	92,112
本月結餘	1,806,532

銀行存款1	1,795,106
零用現金2	11,426
建館基金3	3,410,544
定存利息4	-
總結餘(1+2+3+4)	5,217,076

理事長

理事長
張圖騰

常務監事

常務
監事
郭添達

總幹事

總幹事
陳青宜

秘書

秘書
黃琬紘

苗栗縣不動產仲介經紀商業同業公會

110年度06月份財務報表

製表日期：2021/7/5

科 目	本月收入	本月支出	備註紀錄
累計結餘款			
一、會費收入	78,000	0	
1.入會費	4,000	0	(銀1)『駿匯城開發有限公司』新入會
2.常年會費	16,000	0	(銀5)110年* 2家
3.常年會費(新入)	8,000	0	(銀1)『駿匯城開發有限公司』新入會
4.會務拓展費	50,000	0	(銀1)『駿匯城開發有限公司』新入會
二、樂捐收入	6,200	0	
1.教育訓練	0	0	
2.服務樂捐	6,200	0	(銀4)百越房屋回捐辦公室補助(5月) (銀5)5月差旅回捐公會(羅理事長美蓮)
三、其他收入	0	10,000	(銀3)舉發業者獎金提撥給舉發人
四、利息收入	2,387	0	(銀4)
五、繳納上級會費	0	0	
六、會務人事費	0	29,969	
1.員工薪資	0	24,076	(銀2)(黃秘書5月薪資扣勞健保自付額924\$)
2.交通津貼	0	0	(銀2)(陳總幹事5月車馬補助津貼不提領)
3.年節獎金	0	0	
4.保險補助	0	5,893	(零4)黃秘書5月健保+手續費4元 (零5)(公會勞退6%雇主負擔) (零5)(秘書4月勞保)+(銀5)手續費8\$
七、會務行政費	0	14,056	
1.文具費用	0	40	(銀3)膠帶
2.郵電費用	0	939	(零4)傳真費、電話費
3.印刷費用	0	0	
4.差旅費用	0	3,600	(銀2)5月差旅3600\$
5.婚喪喜慶	0	1,500	(銀2)5月會員代表家屬逝世(住商中興店) 獻花蘭吊唁(冠成花藝)
6.網路收發	0	2,977	(零3)中華電信網域租賦費(3年,公會網站使用) (零4)110.05.06 - 110.06.05網路費
7.水電燃料費	0	2,000	(銀3)6月辦公室租賃,羅理事長回捐(服務樂捐)
8.租賦費	0	3,000	(銀3)6月辦公室租賃,羅理事長回捐(服務樂捐)
八、業務費	0	9,418	
1.會員代表大會	0	0	
2.店東、經理人座談會	0	0	
3.理、監事會	0	0	
4.各委員會業務費	0	9,418	(銀2)5月桃藝社禮品3000\$+30\$手續費 (零2)(零3)(零5)
九、預備金	0	0	
合 計	86,587	63,443	

上月結餘	1,806,532
本月收入	86,587
本月支出	63,443
本月結餘(1+2)	1,829,676

銀行存款1	1,814,487
零用現金2	15,189
建館基金3	3,410,544
定存利息4	0
總結餘(1+2+3+4)	5,240,220

理事長

理事長
張國騰

常務監事

常務
監事
郭添達

總幹事

總幹事
陳青宜

秘書

秘書
黃琬紘

苗栗縣不動產仲介經紀商業同業公會

110年度07月份'財務報表

製表日期：2021/8/5

科目	本月收入	本月支出	備註紀錄
累計結餘款			
一、會費收入	190,000	0	
1. 入會費	12,000	0	(銀1)『佳品不動產』新入會
2. 常年會費	16,000	0	(銀7)(銀9)110年* 2家
3. 常年會費(新入)	12,000	0	(銀1)『佳品不動產』新入會，下半年入會會費減半
4. 會務拓展費	150,000	0	(銀1)『佳品不動產』新入會
二、樂捐收入	5,000	0	
1. 教育訓練	0	0	
2. 服務樂捐	5,000	0	(銀3)羅榮譽理事長美蓮回捐辦公室補助(7月)
三、其他收入	0	0	
四、利息收入	2,301	0	
五、繳納上級會費	0	15,030	(銀8)全聯會代表3席+手續費30
六、會務人事費	0	44,501	
1. 員工薪資	0	24,076	(銀2)(黃秘書6月薪資扣勞健保自付額924\$)
2. 交通津貼	0	12,000	(銀2)(陳總幹事月車馬補助津貼)
3. 年節獎金	0	0	
4. 保險補助	0	8,425	(零6)黃秘書6月健保+手續費4元
七、會務行政費	0	9,480	
1. 文具費用	0	46	(零2)螢光筆
2. 郵電費用	0	587	(零5)傳真費、電話費
3. 印刷費用	0	0	
4. 差旅費用	0	0	
5. 婚喪喜慶	0	3,030	(零3)昇陞會員代表喪母花藍弔唁+手續費
6. 網路收發	0	817	(零5)110.06.06 - 110.07.05網路費
7. 水電燃料費	0	2,000	(銀2)7月辦公室租賃,羅理事長回捐(服務樂捐)
8. 租賦費	0	3,000	(銀2)7月辦公室租賃,羅理事長回捐(服務樂捐)
八、業務費	0	9,513	
1. 會員代表大會	0	0	
2. 店東、經理人座談會	0	0	
3. 理、監事會	0	0	
4. 各委員會業務費	0	9,513	(零4)購入公務機oppo a54,手機殼保護貼
九、預備金	0	0	
合計	197,301	78,524	

上月結餘	1,829,676
本月收入	197,301
本月支出	78,524
本月結餘(1+2)	1,948,453

銀行存款1	1,934,182
零用現金2	14,271
建館基金3	3,410,544
定存利息4	0
總結餘(1+2+3+4)	5,358,997

理事長

理事長
張國騰

常務監事

常務監事
郭添達

總幹事

總幹事
陳青宜

秘書

秘書
黃琬紘

苗栗縣不動產仲介經紀商業同業公會

110年度08月份'財務報表

製表日期：2021/8/5

科 目	本月收入	本月支出	備註紀錄
累計結餘款	0	0	
一、會費收入	16,000	0	
1. 入會費	0	0	
2. 常年會費	16,000	0	(銀10)110年* 2家(立園8000德鴻8000)
3. 常年會費(新入)	0	0	
4. 會務拓展費	0	0	
二、樂捐收入	5,000	0	
1. 教育訓練	0	0	
2. 服務樂捐	5,000	0	(銀6)羅榮譽理事長美蓮回捐辦公室補助(8月)
三、其他收入	0	0	
四、利息收入	2,301	0	(銀6)(銀8)(銀10)
五、繳納上級會費	0	0	
六、會務人事費	1,535	41,969	
1. 員工薪資	0	24,076	(銀3)(黃秘書7月薪資扣勞健保自付額924\$)
2. 交通津貼	0	12,000	(銀3)(陳總幹事7月車馬補助津貼)
3. 年節獎金	0	0	
4. 保險補助	1,535	5,893	(銀6)張總幹事退保金 收1535元 (零15)(公會勞退6%雇主負擔) (零15)((秘書7月勞保) (零15)(黃秘書勞保 (零15)勞退手續費12\$
七、會務行政費	0	16,498	
1. 文具費用	0	3,244	(零2)(零8)(零12)(零13)(零14)
2. 郵電費用	0	1,024	(零14)傳真費、電話費
3. 印刷費用	0	4,883	(零5)
4. 差旅費用	0	0	
5. 婚喪喜慶	0	1,530	(銀5)佳品開幕花籃(向日葵花坊)
6. 網路收發	0	817	(零14)110.07.06 - 110.08.05網路費
7. 水電燃料費	0	2,000	(銀3)8月辦公室租賃,羅理事長回捐(服務樂捐)
8. 租賦費	0	3,000	(銀3)8月辦公室租賃,羅理事長回捐(服務樂捐)
八、業務費	3,600	137,185	
1. 會員代表大會	0	0	
2. 店東、經理人座談會	0	0	
3. 理、監事會	0	795	(零2)(零8)(零12)(零13)(零14)
4. 各委員會業務費	3,600	136,390	零用金20000+銀行116390
九、預備金	0	0	
合 計	28,436	195,652	

上月結餘	1,948,453
本月收入	28,436
本月支出	195,652
本月結餘(1+2)	1,781,237

銀行存款1	1,780,022
零用現金2	1,215
建館基金3	3,410,544
定存利息4	0
總結餘(1+2+3+4)	5,191,781

理事長

常務監事

總幹事

秘書

郭添達

郭添達

總幹事
陳青宜

秘書
黃琬紘

苗栗縣不動產仲介經紀商業同業公會

110年度09月份財務報表

製表日期：2021/10/1

科 目	本月收入	本月支出	備註紀錄
累計結餘款	0	0	
一、會費收入	190,000	0	
1. 入會費	12,000	0	(銀3)百神
2. 常年會費	16,000	0	(銀10)110年* 2家
3. 常年會費(新入)	12,000	0	(銀3)百神
4. 會務拓展費	150,000	0	(銀3)百神
二、樂捐收入	0	0	
1. 教育訓練	0	0	
2. 服務樂捐	0	0	
三、其他收入	0	0	
四、利息收入	2,301	0	(銀1)
五、繳納上級會費	0	0	
六、會務人事費	0	63,379	
1. 員工薪資	0	27,361	(銀6)(黃秘書8月薪資扣勞健保自付額924\$)
2. 交通津貼	0	12,000	(銀7)(陳總幹事8月車馬補助津貼)
3. 年節獎金	0	18,125	
4. 保險補助	0	5,893	(零4)(公會勞退6%雇主負擔+手續費4\$)
七、會務行政費	0	39,758	
1. 文具費用	0	64	(零3)
2. 郵電費用	0	2,295	(零3)傳真費、電話費
3. 印刷費用	0	28,170	(銀9)背心,名片
4. 差旅費用	0	0	
5. 婚喪喜慶	0	0	
6. 網路收發	0	1,199	(零3)110.08.01 - 110.09.30網路費
7. 水電燃料費	0	0	
8. 租賦費	0	8,030	(銀8)9月辦公室租賃
八、業務費	3,900	140,702	
1. 會員代表大會	0	0	
2. 店東、經理人座談會	0	0	
3. 理、監事會	0	5,009	(零1)9/2第九屆第三次理事會
4. 各委員會業務費	3,900	135,693	
九、預備金	0	0	
合 計	196,201	243,839	

上月結餘	1,781,237
本月收入	196,201
本月支出	243,839
本月結餘(1+2)	1,733,599

銀行存款1	1,732,657
零用現金2	942
建館基金3	3,410,544
定存利息4	0
總結餘(1+2+3+4)	5,144,143

理事長

理事
張
圖
騰

常務監事

常
務
監
事
郭
添
達

總幹事

總
幹
事
陳
青
宜

秘書

秘
書
黃
琬
紘

苗栗縣不動產仲介經紀商業同業公會

110年度10月份財務報表

製表日期：2021/11/1

科 目	本月收入	本月支出	備註紀錄
累計結餘款	0	0	
一、會費收入	182,000	0	
1. 入會費	12,000	0	(銀3)欣傑泰, 馬泰地產, 大湖不動產
2. 常年會費	8,000	0	(銀2)喬會成
3. 常年會費(新入)	12,000	0	(銀3)欣傑泰, 馬泰地產, 大湖不動產
4. 會務拓展費	150,000	0	(銀3)欣傑泰, 馬泰地產, 大湖不動產
二、樂捐收入	82,700	72,780	
1. 教育訓練	82,000	72,780	(銀4)第33期營業員複訓10/26-10/28 (銀10)講師費, 督課費
2. 服務樂捐	700	0	(銀6)花蓮公會落成理事長捐贈700元禮金
三、其他收入	0	0	
四、利息收入	2,301	0	(銀1)
五、繳納上級會費	0	0	
六、會務人事費	0	41,969	
1. 員工薪資	0	24,076	(銀7)(黃秘書9月薪資扣勞健保自付額924\$)
2. 交通津貼	0	12,000	(銀7)(陳總幹事9月車馬補助津貼)
3. 年節獎金	0	0	
4. 保險補助	0	5,893	(零5)(公會勞退6%雇主負擔+手續費4\$ (零5)(秘書勞保)手續費4\$
七、會務行政費	0	17,237	
1. 文具費用	0	1,220	(零4)
2. 郵電費用	0	2,010	(零2)傳真費、電話費
3. 印刷費用	0	0	
4. 差旅費用	0	2,200	(銀9)花蓮會館落成1500\$禮金+理事長700\$
5. 婚喪喜慶	0	0	
6. 網路收發	0	864	(零3)網路費
7. 水電燃料費	0	2,913	(零6)
8. 租賦費	0	8,030	(銀8)10月辦公室租賃+手續費30
八、業務費	3,973	7,895	
1. 會員代表大會	0	0	
2. 店東、經理人座談會	0	0	
3. 理、監事會	0	0	(零1)9/2第九屆第三次理事會
4. 各委員會業務費	3,973	7,895	(銀5)公會搬遷金回存 (零7)(零8)(零9)
九、預備金	0	0	
合 計	270,974	139,881	

上月結餘	1,733,599
本月收入	270,974
本月支出	139,881
本月結餘(1+2)	1,864,692

銀行存款 ¹	1,864,545
零用現金 ²	147
建館基金 ³	3,410,544
定存利息 ⁴	0
總結餘(1+2+3+4)	5,275,236

理事長

張圖騰

常務監事

郭添達

總幹事

陳青宜

秘書

黃琬紘

收 入 科 目	110年度預算	111年度預算	調整金額	備註紀錄		
累計結餘款	896,869					
一、會費收入	1,334,000					
1 入會費	20,000					
2 常年會費	1,024,000					
3 常年會費(新入)	40,000			預計新入會*5 家(8000*)		
4 會務拓展	250,000			預計新入會*5 家(50000*)		
二、訓練、服務費收入	350,000					
1 教育訓練	250,000					
2 服務樂捐	100,000					
三、其他收入	12,000					
四、利息收入	32,076					
合 計	2,624,945					
支 出 科 目	全年預算		調整金額	備註紀錄		
一、繳納上級會費	101,000			省公會、全聯會、縣商業會會費		
二、會務人事費	567,900					
1 員工薪資	300,000			秘書薪資 25,000-863(每月勞健保自付)=24,137		
2 交通津貼	144,000			總幹事津貼 12,000 元		
3 年節獎金	55,500			三節獎金各半月計		
4 保險補助	68,400			總幹事、秘書意外險各 2,360。 秘書保險金勞健保 5,218		
三、會務行政費	352,000					
1 文具費用	8,000			影印紙、文具用品等		
2 郵電費用	34,000			郵票、電話費等		
3 印刷費用	35,000			公文封(大)(小)、碳粉、墨水匣		
4 差旅費用	60,000			依差旅費支給標準		
5 婚喪喜慶	60,000			依婚喪喜慶祝賀慰問辦法		
6 網路收發	35,000			網路費、傳真		
7 水電燃料費	36,000			補貼公會辦公室水電，每月 3,000 元		
8 租賦費	84,000			補貼公會辦公室租賃，每月 7,000 元		
四、業務費	1,050,000					
1 會員代表大會	300,000			第九屆第三次會員代表大會		
2 店東、經理人座談會	150,000			店東、經理人座談會		
3 理、監事會	100,000					
4 各委員會業務費	500,000			各委員會業務費暨 820 捐血活動		
五、預備金	554,045					
小 計	2,624,945					
六、建館基金	3,410,544			110 年結餘提撥 30%\$ 元		
理 事 長		常 務 監 事		總 幹 事	祕 書	